

Управление образованием Администрации города Юрги  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Сибиряк» г. Юрги»

Утверждаю  
Директор МБУДО  
«ЦВР «Сибиряк» г. Юрги»  
С.А. Шилова  
приказ № 117 от «20» августа 2020 г.



**Правила приёма, перевода, отчисления и  
восстановления учащихся  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы  
«Сибиряк» г.Юрги»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г. Юрги» (далее – Центр).

1.2. Правила составлены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.04.2020г. № 120 – ФЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ОО ДОД».

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью правил является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, школы, Центра по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

2.2.2. Определить механизм приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Центре.

2.2.3. Определить алгоритм действия администрации, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

## **3. Порядок и основания приема учащихся.**

3.1. В Центр принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по их желанию.

3.2. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. При приеме в объединения Центра необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей);

- согласие на обработку персональных данных,

- номер сертификата,

- справка об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта. для обучения по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

3.4. Прием детей в Центр оформляется приказом директора о зачислении учащихся на обучение.

3.4.1 Численный состав учебных групп определяется дополнительной общеобразовательной программой: дополнительной общеразвивающей программой в соответствии с характером деятельности, возрастными особенностями, организационными и санитарно-гигиеническими условиями организации образовательного процесса. Наполняемость групп, как правило, составляет:

- до 15 человек – в группах первого года обучения;

- до 12 человек – в группах второго года обучения;

- до 10 человек – в группах третьего года обучения;

- до 8 человек – в группах четвертого и последующих годов обучения;

- 1 - 5 человек – в творческих группах для подготовки к соревнованиям, выставкам, концертам областного, всероссийского и международного уровней;

- 1 человек - по программе индивидуального обучения.

3.4.2 В отдельных случаях численный состав объединений может отличаться от вышеуказанного, в этом случае он устанавливается приказом директора.

3.4.3 В предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами: дополнительными общеразвивающими программами случаях допускается деление групп на подгруппы и проведение индивидуальных занятий, а также объединение групп.

3.4.4 Сверка учащихся производится в мае (при переводе на последующий год обучения), в сентябре (при формировании учебных групп), в январе (для подтверждения факта обучения во 2-м полугодии текущего учебного года).

3.4.5 Изменение состава учебной группы оформляется приказом директора.

3.5. При приеме в Центр администрация учреждения обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами: дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

#### **4. Порядок учета движения учащихся.**

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

##### **4.1. Педагог дополнительного образования:**

4.1.1. Ведет учет посещения занятий учащихся (согласно утвержденному расписанию) в журнале «». В течение учебного года проверка заполнения журналов ведется методистом учреждения.

4.1.2. Вносит данные учащихся в списочный состав журнала «Учета работы педагога дополнительного образования в объединении».

4.1.3. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению учащихся в объединение, сотрудничает с классным руководителем школы, родителями (законными представителями);

##### **4.2.Методист:**

4.2.1. Принимает заявление родителей (законных представителей) о зачислении учащихся в объединение.

4.2.2. Принимает медицинские справки об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта для обучения по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

4.2.4. Рассматривает заявления педагогов о переводе учащихся на последующие годы обучения, на отчисление учащихся.

##### **4.3.Директор:**

4.3.1. Осуществляет контроль за работой методиста по учету учащихся.

4.3.2. По итогам внутреннего контроля подводит итоги сохранности контингента учащихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки педагогов дополнительного образования в случае уменьшения количества учащихся (по согласованию с профкомом);

4.3.3. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранности контингента.

#### **5. Порядок и основания перевода учащихся**

5.1. Учащиеся, успешно освоившие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы определенного года обучения, могут быть переведены на последующий год обучения до завершения срока обучения по программе.

5.2. Перевод учащихся на следующий год обучения производится по заявлению педагога и оформляется приказом директора.

## **6. Порядок и основания отчисления учащихся.**

6.1. Отчисление учащихся может производиться в следующих случаях:

6.1.1. По желанию учащихся или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний учащихся, препятствующих дальнейшему обучению (при предоставлении медицинского заключения– справки); в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев, за систематическое нарушение дисциплины во время учебно-воспитательного процесса, за демонстрацию неуважения чести и достоинства работников Центра и других учащихся.

6.2. Отчисление из объединения Центра оформляется приказом директора и фиксируется в книге приказов.

## **7. Порядок и основания восстановления учащихся**

7.1. Учащиеся, отчисленные из Центра по инициативе учащегося до завершения освоения программы, имеют право на восстановление для обучения в Центре при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.2. Порядок и условия восстановления учащегося в Центре определяются п.3 данных Правил приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Сибиряк» г.Юрги».